

## مسئول واحد رایانه: سرکار خانم عرب

### عملکرد واحد رایانه:

- ارزشیابی آنلاین اساتید توسط دانشجویان (تحت وب) بطور آزمایشی مرحله علوم پایه و مقدمات بالینی در هر نیمسال
- همکاری در تکمیل فرم شناسنامه فرآیندها و روشهای اجرایی خدمات آموزشی کمیته تعالی خدمات آموزشی
- ثبت اطلاعات و مشخصات اولیه در سیستم مدیریت امور آموزش دو بار در سال
- ایجاد و ثبت کد دروس اصلی در سیستم مدیریت امور آموزش و ثبت در دروس نیمسال
- درخواست ایجاد کد کاربری در سطح دسترسی رشته پزشکی برای اساتید (ثبت نمرات علوم پایه و مقدمات و علوم بالینی) و همکاران واحد علوم پایه
- هماهنگی جهت استفاده دانشجو از وب سایت مدیریت امور آموزش برای ثبت اطلاعات انتخاب واحد دروس (مرحله اول و دوم رشته پزشکی) در هر نیمسال تحصیلی
- هماهنگی با ارسال نامه به سایت دانشکده جهت اعلام زمان ثبت نام و استفاده دانشجو از امکانات سایت دانشکده پزشکی برای ثبت اطلاعات شهریه و انتخاب واحد در وب
- هماهنگی جهت برطرف نمودن مشکلات در انجام کار بوسیله نرم افزار مدیریت امور آموزش در واحدهای آموزش بررسی و تهیه آمار از سیستم مدیریت امور آموزش و ارائه به مقام مافوق
- هماهنگی با واحد رایانه دانشگاه جهت تغییر دوره و تاریخ امتحان در کارت امتحان جامع علوم پایه و پره انترنی – کارت صلاحیت بالینی-گواهی صلاحیت بالینی در سیستم مدیریت امور آموزش
- هماهنگی با دانشگاه جهت ایجاد نیمسال تحصیلی در وب سایت برای دانشجویان تعیین سقف واحد درس در زمان انتخاب واحد
- ایجاد کد دروس اصلی و زیر دروسهای مربوط به دوره تجربه بالینی (الکتیو) در سیستم مدیریت امور آموزش
- ایجاد و ثبت اطلاعات مربوط به کد درس (بخش) اصلی - کد بخش و کد زیربخش و کد مراکز و اساتید در دوره علوم بالینی و تجربه بالینی در بخش ریفورم سما و سامانه هم آوا
- ارسال موارد درخواست شده ویا اشکالات با تیکت با رایانه دانشگاه ومركز انفورماتیک دانشکده و پیگیری جهت رفع اشکالات و تصحیح در فرمها
- ارسال مکاتبه با دانشگاه جهت ایجاد امکان دسترسی به برنامه مدیریت امور آموزش و ورود به سیستم در هر ماه
- تهیه لیست مشخصات دانشجویان (شهریه پرداز - روزانه) ستاد شاهد در هر دو نیمسال و ارسال به آن معاونت
- بروزرسانی وب سایت معاونت آموزشی و درج خبرها، اطلاعیه ها و موضوعات آموزشی مرتبط با کلیه دانشجویان پزشکی عمومی