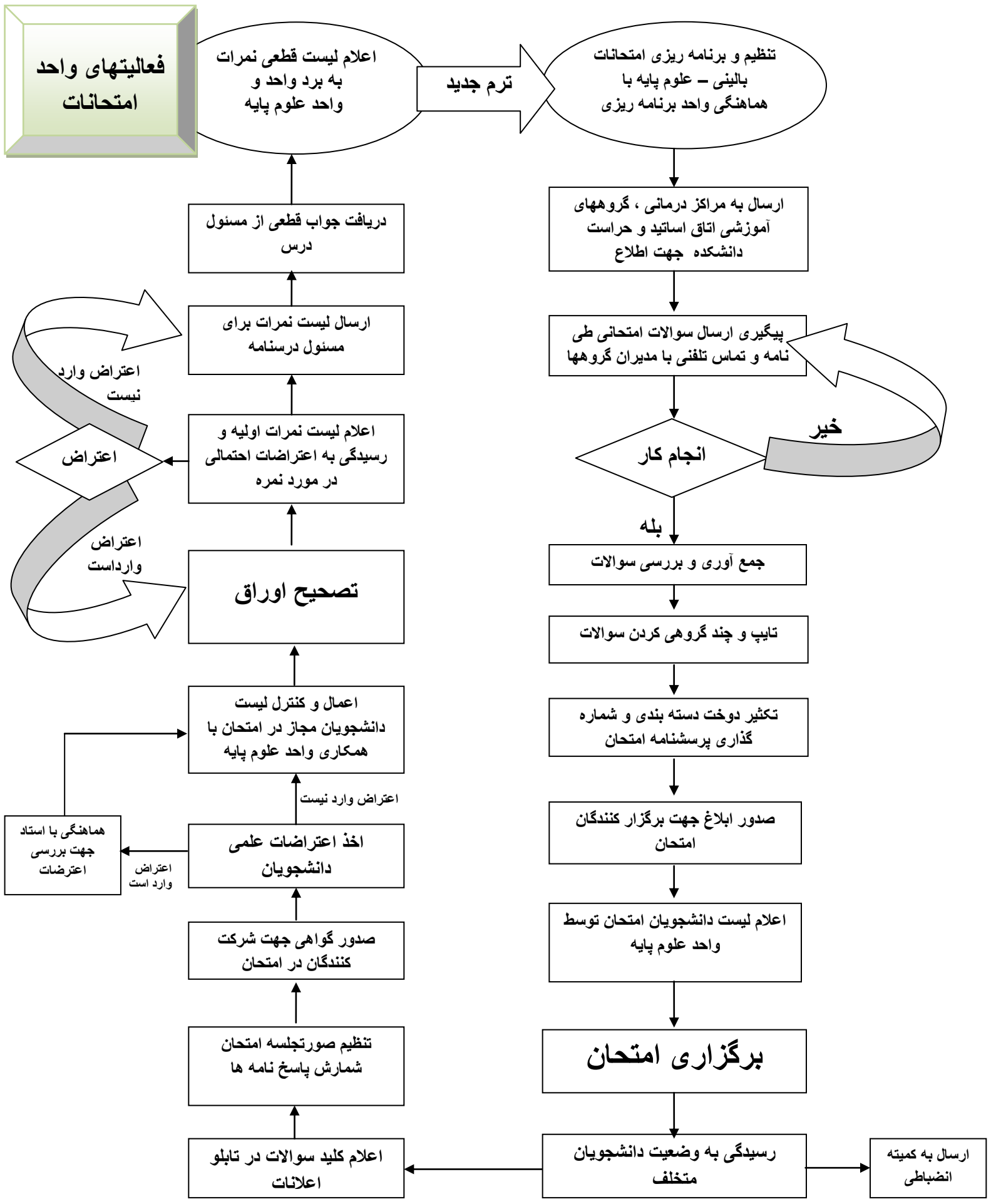


مسئول واحد امتحانات : سرکار خانم اعظم هدایتی

همکاران واحد امتحانات : سرکار خانم مریم جعفری

عملکرد واحد امتحانات دانشکده پزشکی :

- تنظیم برنامه امتحانی ماهیانه واعلام به گروهها و بخش های مربوطه و سایت دانشکده و واحد حراست
- دریافت و جمع آوری سئوالات آزمونها از اساتید ومدیران گروه
- تایپ و دسته بندی سئوالات آزمونها به سه گروه مختلف
- تکثیرسئوالات امتحانی
- چاپ پاسخنامه مربوط به هرآزمون برای هردانشجو
- تعیین شماره صندلی برای هردانشجو
- برگزاری امتحانات وتهمیه کلید آزمون ونصب درتابلو اعلانات پس ازآزمون
- اجرای برنامه تصحیح اوراق و استخراج نتایج آزمونهای مختلف
- دریافت اعتراض به سئوالات دانشجویان ، ارائه به اساتید مربوطه وتصحیح کلیدها درصورت لزوم
- تصحیح پاسخنامه دانشجویان و اعلام نمرات خام درتابلو اعلانات
- دریافت اعتراض به نمره دانشجویان ودرصورت وارد بودن اعتراض ،تصحیح نمره خام
- اعلام نمرات خام به مدیرگروه یانماینده درسنامه
- ابلاغ جهت مراقبین امتحانات
- نظارت بر انجام امور امتحانات مراقبت در حسن جریان امتحانات دانشجویان
- نظارت بر اجرای آیین نامه ها و سایر مقررات امتحانی و رسیدگی به اختلاف ناشی از اجرای آنها .
- انجام اموری از قبیل ثبت نام ورودیهای جدید



**فعالیت‌های واحد امتحانات**

اعلام لیست قطعی نمرات به برد واحد و واحد علوم پایه

ترم جدید

تنظیم و برنامه ریزی امتحانات بالینی - علوم پایه با هماهنگی واحد برنامه ریزی

ارسال به مراکز درمانی، گروه‌های آموزشی اتاق اساتید و حراست دانشکده جهت اطلاع

پیگیری ارسال سوالات امتحانی طی نامه و تماس تلفنی با مدیران گروه‌ها

انجام کار

خیر

بله

جمع آوری و بررسی سوالات

تایپ و چند گروهی کردن سوالات

تکثیر دوخت دسته بندی و شماره گذاری پرسشنامه امتحان

صدور ابلاغ جهت برگزار کنندگان امتحان

اعلام لیست دانشجویان امتحان توسط واحد علوم پایه

برگزاری امتحان

ارسال به کمیته انضباطی

رسیدگی به وضعیت دانشجویان متخلف

اعلام کلید سوالات در تابلو اعلانات

تنظیم صورتجلسه امتحان شمارش پاسخ نامه‌ها

صدور گواهی جهت شرکت کنندگان در امتحان

اخذ اعتراضات علمی دانشجویان

اعتراض وارد است

همانگی با استاد جهت بررسی اعتراضات

اعمال و کنترل لیست دانشجویان مجاز در امتحان با همکاری واحد علوم پایه

اعتراض وارد نیست

تصحیح اوراق

اعتراض وارد است

اعتراض

اعتراض وارد نیست

اعلام لیست نمرات اولیه و رسیدگی به اعتراضات احتمالی در مورد نمره

ارسال لیست نمرات برای مسئول درسنامه

دریافت جواب قطعی از مسئول درس